

Pensionshjälpen

Vi gör jobbet åt er!

Pensionshjälpen innebär att KPA Pension tar hand om hanteringen av era pensioner och servicen till era anställda. Vi erbjuder Pensionshjälpen under hela avtalsperioden eller för att tillfälligt stötta er med specialistkompetens inom ett specifikt område.

Ni får en korrekt pension och kan känna er trygga med att era anställda får snabb och bra service från en pålitlig samarbetspartner.

Uppstart och hantering av löpande rapportering

Vi inleder med ett uppstartsmöte där vi tillsammans går igenom rutiner för det löpande arbetet.

Som arbetsgivare fortsätter ni att rapportera in de anställdas pensionsgrundande uppgifter till oss. Ni godkänner också den slutliga pensionen.

Vi granskar uppgifter, rättar avvikelser och kontaktar er om vi har frågor.

Om vi saknar uppgifter som exempelvis tider eller löner för en individ, skickar vi förfrågningar via Säkra Meddelanden i Nya KPA Direkt. Kompletterande uppgifter kan ni själva rapportera in i Nya KPA Direkt eller skicka via Säkra Meddelanden.

Vad är Pensionshjälpen?

Med Pensionshjälpen överlåter ni arbetet med pensioner till våra erfarna och kunniga handläggare. Med Pensionshjälpen gör vi jobbet enklare för er.

Kontakta oss gärna!

Vill du veta mer om vilka fördelar just din verksamhet kan få från Pensionshjälpen är du varmt välkommen att kontakta din kundansvarig.

Kontaktuppgifter hittar du på kpa.se/arbetsgivare

Hantering av pensionsfall

KPA bevakar tidpunkten för pension och skickar ansökningsbrev till den anställde en månad före 61 år. Den anställde ska då gå in på KPA Mina Sidor och ansöka om uttag av pension.

I vårt åtagande ingår att medverka till att alla anställningstider och löner som ligger till grund för pensionen ska finnas registrerade.

KPA Pension beräknar pensionsförmånen och kontrollerar beräkningsunderlaget inför att arbetsgivaren ska godkänna pensionen. Pensionsbeslutet skickas till den anställde eller till arbetsgivaren för vidarebefordran.

Om vi inte mottar någon ansökningshandling och *personen fortfarande är anställd* gör vi den första utbetalningen månaden efter 68 år.

Om vi inte mottar någon ansökningshandling och *personen har avslutat sin anställning* gör vi första utbetalningen månaden efter 67 år.

När det gäller den valbara delen måste den anställde själv kontakta sitt valda försäkringsbolag.

Hantering av dödsfall

Om den anställde avlider behöver arbetsgivaren endast skicka in arbetsgivarintyg. Därefter tar vi kontakt med dödsboet samt tar över hanteringen av TGL-KL och familjeskydd eller efterlevandepension.

Vi utreder rätten till efterlevandepension och om rätten finns beräknar vi en förmån som ni godkänner i Nya KPA Direkt. Pensionsbeslutet skickar vi direkt till den efterlevande eller till arbetsgivaren för vidarebefordran.

Vi ger service till era medarbetare och förtroendevalda

Våra erfarna och kunniga handläggare tar hand om era anställda och förtroendevalda och svarar på deras frågor kring deras pension via telefon och e-post. I servicen ingår bland annat att göra förhandsberäkningar av tjänstepension vid olika tidpunkter och i olika omfattning.

Service för samtliga kommunala pensionsavtal och aktuella pensionsreglementen för förtroendevalda

Vi svarar på frågor via telefon på 18 olika språk och har support inom samtliga kommunala pensionsavtal, till exempel AKAP-KR, KAP-KL, PFA, PA-KL och PAK. OPF-KL och PBF. Reglementen för förtroendevalda OPF-KL och PBF. Exempel på vanliga frågor:

- Vad får jag i tjänstepension?
- Vilka pensionsförmåner har jag rätt till?
- Hur kan jag ta ut min pension?

Pensionsinformation till ert intranät

Med Pensionshjälpen får ni tillgång till **Pensionslänken**, en egen webbsida hos oss där vi samlat viktig information om er tjänstepension, dokument, andra webblänkar samt våra kontakt uppgifter. Lägga upp **Pensionslänken** på ert intranät, då är det enkelt för era medarbetare att hitta dit!

Skriftlig information

Vi erbjuder också skriftlig pensionsinformation på flera språk.